

תקנון קרן השתלמות לשופטים

1. הגדרות

בתקנון זה תהיה למונחים הנזכרים להלן המשמעות כנקוב בצידם:

ההסדר התחיקתי - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה – 2005 והתקנות מכוחו, כפי שיהיו בתוקף אותה שעה, פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) (להלן: "הפקודה"), תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל) תשכ"ד – 1964, צו איסור הלבנת הון (חובות זיהוי דיווח וניהול רישומים של קופת גמל וחברה המנהלת קופת גמל), התשס"ב - 2001 וכן כל חוק, תקנה, צו, הנחיה והוראה אחרת שיחולו על פעולות הקרן, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

חוק קופות-גמל - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות-גמל), התשס"ה – 2005, כפי שיהיה בתוקף אותה שעה.

תקנות מס הכנסה או התקנות - תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל) תשכ"ד - 1964, כפי שתהיינה בתוקף אותה שעה ולרבות תקנות שיחליפו או יבואו במקום התקנות.

קופת גמל ענפית - כמשמעה בחוק קופות-גמל.

עמית - כמשמעו בהסדר התחיקתי.

עובד - כמשמעו בהסדר התחיקתי.

מעביד - כמשמעו בהסדר התחיקתי.

משכורת - כמשמעה בהסדר התחיקתי ובכפוף להוראות החלטת משכורת נושאי משרה שיפוטית, התשמ"א – 1981, כפי שתהא בתוקף אותה שעה, ולרבות החלטה שתחליף אותה או שתבוא במקומה.

שופט - מי שהוא שופט שנתמנה כדין לכהן בבית המשפט העליון, באחד מבתי המשפט המחוזיים, באחד מבתי משפט השלום במדינת ישראל, שופט תעבורה, שופט בית דין לעבודה או בית משפט אחר שנקבע בדין כבית משפט.

הממונה - הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר או מישהו שהסמכות הועברה אליו על פי חוק.

המנהל - מנהל רשות המיסים, או מי שסמכותו הועברה אליו על פי חוק.

החברה המנהלת - החברה לניהול קרן השתלמות לשופטים בע"מ, ח.פ.3-003074-52, שהיא חברה מנהלת כהגדרתה בחוק קופות-גמל, המנהלת את הקרן.

הקרן ו/או קרן ההשתלמות - קרן השתלמות ענפית, כמשמעות המונח בחוק קופות-גמל, שמספרה 294, המנוהלת על-ידי החברה המנהלת, בהתאם להוראות תקנון זה והוראות כל דין.

מוטב - מי שזכאי לקבל כספים מהקרן בשל מותו של עמית בקרן, בהתאם לרישומי הקרן, ואם נודע לחברה המנהלת על זכאותו של אדם אחר לקבל כספים לפי כל דין, יהא אותו האדם המוטב, לגבי כספים שטרם נמשכו מהקרן
גיל פרישה - כמשמעו בהסדר התחיקתי.

אם יהיה שינוי בהגדרות שלעיל, על פי הדין, ישתנו ההגדרות בתקנות אלה בהתאם לשינוי זה.

כללי .2

2.1. בתקנון זה כל האמור בלשון יחיד אף רבים במשמע וכן להיפך וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה, ולהיפך.

2.2. כותרות סעיפי התקנון לא ישמשו לפרשנותו.

2.3. שם הקרן – קרן השתלמות לשופטים.

2.4. הקרן תנוהל בנאמנות על ידי החברה המנהלת שתפעל באמצעות דירקטוריון החברה המנהלת או ועדות שימנה לשם כך. החברה המנהלת לא תהיה רשאית לעסוק בכל עיסוק שתקנות מס הכנסה לא התירו אותו, אלא אם נתקבל אישורו של הממונה לכך.

2.5. החברה המנהלת תהיה חייבת בעשייתה של כל פעולה אשר תקנות מס הכנסה ו/או ההסדר התחיקתי מחייבות את הקרן לעשותה ותהיה חייבת להמנע מכל פעולה שעשייתה נאסרה בתקנות.

2.6. זכויותיהם של כל העמיתים בקרן תהיינה שוות ולא תונהג כל הפליה ביניהם.

2.7. החברה המנהלת תדאג כי ספרי החשבונות בקרן ובחברה המנהלת וכל המסמכים והדו"חות ינוהלו ויערכו בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

מטרת הקרן .3

מטרת הקרן היא לאפשר להקל ולממן השתלמויות (כהגדרתן להלן) בעבור השופטים - העמיתים וההוצאות הכרוכות בכך.

הצטרפות לקרן .4

כל שופט זכאי להצטרף כעמית לקרן, בהתאם להוראות המפורטות להלן:

4.1. השופט ימלא את טפסי הצטרפות בדיוקנות וימסרם חתומים על-ידו, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, ולרבות בקשה שתוקצה לו מניה רגילה מסוג ב' בחברה המנהלת, לחברה המנהלת.

4.2. השופט יספק כל פרט הנחוץ לצורך קבלתו כעמית כפי שיידרש ע"י החברה המנהלת.

4.3. לפי שיקול דעתה רשאית החברה המנהלת לאשר הצטרפותו של עמית לקרן, לאשר בסייגים או לסרב לאשרה. החברה המנהלת תנמק החלטתה ותאפשר ערעור עליה, על פי נהלים שתקבע.

4.4. מסמכי ההצטרפות של עמית שכיר ימולאו ויחתמו ע"י העמית ומעבידו.

5. **חובות העמית**

- 5.1. עמית יהיה חייב למלא את כל החובות החלות עליו בהתאם לכל דין ולתקנון זה.
- 5.2. עמית יהיה חייב למסור לחברה המנהלת כל פרט שיידרש על-ידיה לצורך חברותו בקרן, בדיוקנות ובשלמות.
- 5.3. עמית שמינה או ימנה מוטבים לענין זכויותיו הנובעות מחברותו בקרן, יהיה חייב להודיע לחברה המנהלת את שמות המוטבים - בין בטופס שיומצא לו ע"י החברה המנהלת או בדרך אחרת להנחת דעת החברה המנהלת.

6. **הפקדות לקרן**

- 6.1. עמית שכיר ומעבידו יהיו חייבים בהפקדה חודשית לקרן, במזומן בלבד ולא בשווה כסף.
- 6.2. ההפקדה תהיה מורכבת מסכום שינוכה ע"י המעביד ממשכורתו של העמית, וכן סכום שיופקד ע"י המעביד בעבור העמית.
- 6.3. בכפוף לכל דין יהיה שיעורה של הפקדה זו בהתאם להחלטת ועדת הכספים של הכנסת: החלטת משכורת נושאי משרה שיפוטית, התשמ"א -1981, או כל החלטה שתחליף אותה.
- 6.4. ההפקדה תבוצע באופן ובמועדים הקבועים בהוראות כל דין.
- 6.5. איחר המעביד במועד ההפקדה, יחוייב בנוסף לסכום ההפקדה בתוספת ריבית לפי שיעורה הקבוע בדין. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר הקיים לעמית על פי דין.
- 6.6. בכל אחד מהמקרים הבאים לא ניתן יהיה להמשיך ולהפקיד כספים לחשבון העמית בקרן, אלא בכפוף להוראות סעיף 6.7 להלן; ואלה המקרים:
- (1) עם פרישתו של העמית לגימלאות;
- (2) עם סיום כהונתו כשופט;
- (3) עם פטירתו;
- 6.7. העמית יהיה רשאי להשאיר את הסכומים שנצברו לזכותו בקרן כעמית בה, הכל בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

7. **הפקדות רטרואקטיביות**

- 7.1. בכפוף לכל דין ועל אף האמור בסעיף 6 רשאי עמית לאחר שאושרה חברותו להפקיד בקרן סכומים גם בגין התקופה שטרם הצטרפותו "בפועל" אליה, מתחילת שנת המס השוטפת בתנאי שההפקדה הראשונה אכן נעשתה באותה שנת מס ובתנאי שהופקדו תשלומים לכיסוי התקופה למפרע.
- 7.2. במקרה של הפקדה רטרואקטיבית, יחושב ותק העמית בהתאם להוראות כל דין.

- 8. חשבונות העמיתים**
- 8.1 החברה המנהלת ו/או מנהל העסקים כהגדרתו בסעיף 17.4 להלן, ידאגו לניהול תקין של חשבונות נפרדים לכל עמית ועמית בקרן. החברה המנהלת תנהל רישום עבור כל עמית ותרושום את כל הכספים העומדים לזכותו של כל עמית, לרבות תקבולי העמית – תוך הפרדה בין תשלומיו לתשלומי מעבידו, ורווחים; ולחובתו – בשל משיכות (סכומים ששולמו לו מחשבונו על פי האמור בתקנון זה), או הפסדים הנצברים בקרן, בניכוי דמי ניהול והוצאות מתוך חשבונו בקרן.
- 8.2 החברה המנהלת תזקוף לזכות העמית את הרווחים או ההפסדים שנצברו ותנכה את דמי הניהול, בהתאם להוראות כל דין.
- 8.3 החברה המנהלת תשקיע את התקבולים ואת הסכומים שיכנסו לקרן בתורת רווחי השקעותיה או כתוצאה ממכירתם או פדיונם של ניירות ערך, בהתאם למדיניות ההשקעות ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.
- 8.4 החברה המנהלת תשלח לעמיתים דין וחשבון תקופתי בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.
- 9. משיכה והעברה של כספים מן הקרן**
- 9.1 החברה המנהלת תשלם כספים לעמית או לבאים מכוחו על פי בקשה בכתב באחד מאלה:
- 9.1.1 למטרת השתלמות – החל מתום שלוש שנים ממועד התשלום הראשון ובהתאם לכללים המפורטים בסעיף 12 להלן.
- 9.1.2 לכל מטרה שהיא - מתום 6 שנים ממועד התשלום הראשון לחשבון, ולגבי עמית שהגיע לגיל פרישה – החל מתום שלוש שנים ממועד ההפקדה הראשונה לקרן, והכל, בהתאם ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.
- על יתרת הסכום שתיוותר בקרן לאחר משיבה כאמור בסעיף 9.1.2 זה ימשיכו לחול הוראות תקנון זה והוראות ההסדר התחיקתי – יתרה זו תהא ניתנת למשיכה בכל עת ובד בבד ייפתח לעמית חשבון נוסף וחדש בקרן.
- 9.1.3 לאחר פטירת העמית, בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.
- 9.1.4 בכל מקרה אחר – בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.
- 9.2 הבקשה למשיכת כספים תהיה על פי נוסח שיקבע על ידי החברה המנהלת ויצורפו אליה כל המסמכים ההצהרות והחתימות שתדרוש החברה המנהלת.
- 9.3 עמית הזכאי לקבל כספים, ואשר בקשתו לקבלתם במלואם או בקשתו לקבל תשלום חלקי נתקבלה, יקבל את הכספים בתנאים ובמועדים הקבועים בכל דין.
- 9.4 מכל תשלום שבוצע לעמית ינוכה במקור מס כדין, על פי הוראות ההסדר התחיקתי. אין באי ניכוי מס במקור, מכל סיבה שהיא, כדי לגרוע מחבות העמית במס.
- 10. איסור על הפקדת כספים לאחר משיכה**
- 10.1 משך עמית כספים המגיעים לו מחשבונו בקרן לא יהיה רשאי להפקיד כספים נוספים באותו חשבון, הכל בכפוף ובהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

- 11. ועדה מקצועית**
- 11.1. דירקטוריון החברה המנהלת ימנה ועדה מקצועית, לצורך בדיקת נושא ההשתלמויות, אשר תדאג לרמה נאותה של השתלמויות, ותדון בבקשותיהם של עמיתים בקרן למענקי השתלמות, לפי תכנית שתוגש על ידי המבקש בטופס מתאים למטרה זו.

- 12. השתלמויות**
- כללי

12.1. השתלמות משמעותה, אחד או יותר מאלה, בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי, למעט לימודים אקדמאיים:

- 12.1.1. לימודים השתלמויות או עבודות מחקר בארץ או בחו"ל;
- 12.1.2. השתתפות בקורסים מרוכזים או שמיעת הרצאות שיש בהן לתרום לעבודת השופטים;
- 12.1.3. השתתפות בסיורים או בכנסים מקצועיים בארץ או בחו"ל;
- 12.1.4. כל צורת השתלמות אחרת שתאושר על ידי הוועדה המקצועית.
- 12.2. כאמור, לאחר 3 שנות חברות מלאות, ובכפוף לקבוע בסעיפים שלהלן לגבי כל סוג השתלמות, רשאי כל עמית בקרן לצאת להשתלמות ולקבל מחשבונו מילגת השתלמות (להלן: "המילגה").
- 12.3. פעל העמית בהגשת בקשתו ליציאה להשתלמות בהתאם לאמור בתקנון זה, לרבות המועדים להגשת הבקשה, יהיה זכאי לקבלת הסכום אותו אישרה הוועדה המקצועית.
- 12.4. עמית שחזר מהשתלמותו, ינהג בהתאם להוראות הממונה וההסדר התחיקתי בענין הדיווח על ההשתלמות.

השתלמות בארץ

- 12.5. עמית בקרן יהיה זכאי לקבלת מילגת השתלמות בארץ מידי שנה, ובלבד שחלפו 3 שנות חברות בקרן ממועד הצטרפותו כעמית אליה, או ממועד המשיכה האחרונה.
- 12.6. מילגת השתלמות בארץ שסכומה עולה על 1/3 מהסכומים שנצברו לזכותו של העמית, בקרן בעת המשיכה, דינה כדין מילגה להשתלמות בחו"ל.
- 12.7. היה ומילגה להשתלמות בארץ, סכומה אינו עולה על 1/3 מהסכומים שנצברו לזכותו של העמית בקרן בעת המשיכה, אזי הסכום הנותר בחשבון וכן סכומי ההפקדות שלאחר קבלת המילגה לצרכי ההשתלמות בארץ, ניתנים למשיכה בתום שש שנות החסכון, אשר מניין לא יושפע בשל קבלתה.

בוצעו משיכות נוספות בשניים עשר החודשים שקדמו למשיכה לצורך השתלמות בישראל – ייחסם חשבון העמית להפקדות נוספות והפקדות שתבוצענה לצורך השתלמות בישראל תחשבנה כהפקדות בחשבון חדש.

השתלמות בחו"ל

- 12.8. לאחר חלוף 3 שנות חברות בקרן ומדי שלוש שנים, יהיה עמית בקרן זכאי לצאת להשתלמות בחו"ל.
- 12.9. הבקשה ליציאה להשתלמות בחו"ל תוגש לועדה המקצועית על גבי טופס מיוחד.
- 12.10. את הבקשה יש להגיש שלושה חודשים לפחות לפני מועד היציאה להשתלמות.
- היתרה בחשבון העמית לאחר המשיכה לצורך השתלמות בחו"ל, בתוספת או בניכוי הרווחים או ההפסדים בגינה, לפי הענין, תעמוד לרשותו בתום התקופה המפורטת בסעיף 9.1.2 לתקנון זה.
- לאחר המשיכה לצורך השתלמות בחו"ל ייחסם חשבון העמית להפקדות נוספות והפקדות שתבוצענה לאחר המשיכה לצורך השתלמות בחו"ל תחשבנה כהפקדות בחשבון חדש.

אופן הגשת בקשה למשיכת כספים לצורך השתלמות

- 12.11. עמית המבקש למשוך כספים מהקרן לצורך השתלמות יגיש, לפחות חודשיים לפני מועד ההשתלמות המתוכננת, בקשה מתאימה על גבי טופס שתקבע החברה המנהלת, כשהוא מלא בכל הפרטים הדרושים ובצירוף כל המסמכים הנדרשים והכל בהתאם ובכפוף להסדר התחיקתי ולרבות:
- 12.11.1. פרטים אודות תכנית ההשתלמות ונושאה.
- 12.11.2. הזמנות ממקומות ההשתלמות בחו"ל תוך פירוט מקומות הביקור, משך הביקור ומועד ההשתלמות (יש לצרף תרגום לעברית של הזמנות שאינן כתובות באנגלית).
- 12.11.3. אישורים מהמוסד או כל גוף אחר שבמסגרתו מתבצעת ההשתלמות אשר יעידו על משך ההשתלמות ונושא ההשתלמות (לרבות: הסכמה או הזמנה במקרה עבודת מחקר – הסכמה או הזמנה לעבודת מחקר; לכנס, ועידה, סמינר, קורס וכד' – אישורי הרשמה, וכיו"ב).
- 12.11.4. אישור המעביד כי ההשתלמות הינה בתחום עיסוקו המקצועי של העמית ולתועלת המעביד והצהרת העמית כי ההשתלמות נועדה לשמירת רמתו המקצועית בתחום עיסוקו.
- 12.11.5. אומדן מפורט של ההוצאות הכרוכות בהשתלמות, בליווי אישורים מתאימים (לרבות: הוצאות טיסה, נסיעות, ושהייה במקום ההשתלמות; שכירת רכב והוצאות נלוות אחרות מתוכננות).
- 12.11.6. התחייבות של העמית לנהוג על פי ההסדר התחיקתי בענין הגשת דו"חות על ההשתלמות לפקיד השומה.
- 12.11.7. התחייבות העמית להשבת הכספים שקיבל למטרות ההשתלמות תוך 3 חודשים מיום קבלתם, אם מסיבה כלשהי לא שימשו למטרה זו לרבות בשל ביטול הנסיעה.
- 12.12. לא תתקבל לדיון ולא תאושר בקשה למלגת השתלמות, ללא צירוף המסמכים שצויינו לעיל וכל מסמך אחר אשר ידרש צירופו על ידי הועדה.

הליך אישור בקשה למשיכת כספים לצורך השתלמות על ידי הועדה המקצועית

12.13. הועדה המקצועית תדון בבקשה שהגיש העמית על פי הנתונים והמסמכים שצורפו לבקשה, ותאשר את ההשתלמות ואת הסכום להשתלמות לאחר ששוכנעה בנחיצותה, כי נעשו הצעדים הנכונים לתכנונה וכי היא עומדת בדרישות ההסדר התחיקתי.

12.14. לא תתקבל בקשה לקבלת מילגה רטרואקטיבית - לאחר בצוע ההשתלמות בחו"ל.

12.15. בשום פנים לא יעלה הסכום שמשיכתו תאושר לצורך ההשתלמות, על הסכום שנצבר בחשבון העמית במועד האישור, ובשום מקרה לא יהיה העמית זכאי לקבלת "תוספת" על הסכום שצבר בחשבונו כאמור. הכל, בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי ובכפוף להוראות סעיף 12 זה.

12.16. בכפוף לכל דין, לאחר תשלום המלגה, תתחיל מחדש צבירת הותק בחשבון העמית.

למרות האמור לעיל, יוכל העמית למשוך את יתרת הקרן שלא נמסכה בעת היציאה להשתלמות בתום 6 שנים ממועד ההצטרפות לקרן.

12.17. במקרה של דחיית הבקשה ע"י הועדה, ניתנת לעמית זכות ערעור בפני דירקטוריון החברה המנהלת.

13. שינוי סטטוס בקרן ומעבר לקרן אחרת

13.1. לאחר שהגיש בקשתו בכתב, ובכפוף לכל דין, יהיה עמית בקרן זכאי להעביר זכויותיו כולל הותק שצבר, לקרן השתלמות אחרת.

14. פרישה לגמלאות

14.1. בכפוף לכל דין רשאי עמית בגיל פרישה למשוך כספיו מן הקרן לכל מטרה, ללא תשלום מס, אם חלפו 3 שנים ממועד ההצטרפות לקרן.

14.2. החליט עמית בגיל פרישה למשוך כספיו מן הקרן ולא חלפו 3 שנים ממועד התשלום הראשון לאותו חשבון, תנכה החברה המנהלת מהכספים שישולמו לו, ובכפוף לכל דין, מס במקור.

14.3. עמית אשר הגיע לגיל פרישה יהיה זכאי להישאר חבר בקרן, להשאיר כספיו בה ולהנות מהרווחים המחולקים על ידה.

14.4. המשיך העמית לעבוד לאחר הגיעו לגיל פרישה, רשאי יהיה להפקיד כספים בחשבונו ממשכורתו ומהפקדות מעבידו עבורו.

15. העברת זכויות

בכפוף לכל דין לא יהיה עמית בקרן רשאי להעביר זכויותיו כלפי הקרן או לשעבדן לאחר, למעט בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

16. כספי עמית שנפטר

סכומים העומדים לזכותו של העמית בחשבונות הקרן וכן סכומים שישולמו ע"י חברת הביטוח במקרה בו היה העמית מבוטח, ישולמו כדלקמן; הכל, בכפוף ובהתאם להוראות ההסדר התחיקתי:

16.1. נתן עמית לחברה המנהלת הוראות בכתב אשר התקבלו לפני פטירתו, בהן ציין את מי שיקבל לאחר פטירתו את הסכומים שיעמדו לזכותו בחשבונות הקרן (להלן - הוראת מוטב), כמפורט בסעיף 5.3 לעיל, תבצע החברה המנהלת את הוראת המוטב.

נקבעו מוטבים אחדים ולא נקבעו חלקיהם, יחולקו הסכומים באופן שווה ביניהם.

נפטר מוטב לפני העמית ולא ניתנה הוראת העמית בעת היותו בחיים מה יעשה בחלקו של המוטב, יחשב הדבר כאילו מעולם לא ניתנה הוראת מוטבים לטובת המוטב שנפטר והחברה המנהלת תשלם את הסכומים העומדים לזכותו של המוטב הנפטר למוטבים הנותרים, בהתאם לחלקם היחסי בכלל הסכומים.

באין מוטב נוסף תשלם החברה המנהלת בהתאם לאמור בסעיף-קטן 16.2.

16.2. לא נתן עמית הוראת מוטבים או לא ניתן יהיה לבצע הוראת המוטבים, תשלם החברה המנהלת את הסכומים העומדים לזכותו בקרן ליורשיו על-פי צו ירושה או צו קיום צוואה, בחלקים הזהים לחלקיהם בעזבונו ויראו את היורשים כאמור לעיל כאילו נתמנו כמוטבים על ידי העמית ובכל מקרה לא יהיו הכספים שייכים לעזבונו.

16.3. בכפוף לכל דין, יהיו כספים ששולמו לאחר מות העמית, כאמור לעיל, פטורים ממש.

17. ניהול והשקעות

17.1. החברה המנהלת תחזיק את נכסי הקרן בנאמנות עבור העמיתים, החברה תנהל את הקרן ללא כוונת רווח (כמלכ"ר), ולבעלי המניות החברה לא יהיה כל זכות ברכוש הקרן או ברכוש החברה המנהלת.

17.2. בכפוף לכל דין תהיה החברה המנהלת רשאית להשקיע את נכסי הקרן בכל השקעה אשר תיקבע על ידה, ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

17.3. ערך נכסי הקרן יחושב בהתאם לקבוע בדין.

17.4. כל הפעולות הדרושות לניהול עסקי הקרן יבוצעו על ידי הגופים שהוסמכו לכך על ידי החברה המנהלת, ו/או כל גוף אחר שהחברה המנהלת תבחר להתקשר עימו (להלן: "מנהל העסקים"). לצורך ביצוע הפעילות כאמור יהיו החברה המנהלת ו/או גופים שהסמיכה לכך כאמור רשאים להיעזר בעובדים, גופים, מוסדות ובעלי מקצוע שיסייעו בידם, בהתאם להחלטה של החברה המנהלת ו/או כפי שייקבע על ידה.

18. דמי ניהול

החברה המנהלת תגבה מנכסי הקרן (היינו – מנכסי העמיתים) דמי ניהול, הוצאות ישירות בשל ביצוע עסקאות בנכסי הקרן ודמי ביטוח, הכל בהתאם ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי, תוך שמובהר כי דמי ניהול ייגבו לפי הוצאות שהוציאה בפועל, בכפוף לסכומים או לשיעורים המירביים שנקבעו לפי ההסדר התחיקתי.

19. תקנון הקרן

19.1. לא יעשה כל שינוי בתקנון הקרן, אלא באישור מראש ובכתב מאת הממונה; שנוי בתקנון שלא ניתן לו אישור כאמור – בטל.

19.2. על שינוי בתקנון תימסר הודעה לעמיתים בהתאם לדין ולהסדר התחיקתי.

19.3. תקנון הקרן וכל שינוי בו יהיו פתוחים לעיון הציבור במשרדה של החברה המנהלת, והכל בהתאם להסדר התחיקתי.

19.4. החברה המנהלת תמציא לכל עמית חדש המצטרף לקרן, בלא תשלום, עותק של התקנון המעודכן של הקרן, והכל בהתאם להסדר התחיקתי.

19.5. אין בתקנון זה כדי לפגוע בזכויות של עמיתים קיימים בקרן במועד אימוצו של תקנון זה והוא ייושם ויפורש באופן שימנע פגיעה כאמור.

- שונות** .20
- 20.1. החברה המנהלת תשמור את המסמכים הנוגעים לעמיתי הקרן, בכל אופן שתמצא לנכון ולרבות במדיה מגנטית, כל עוד הם עמיתים בקרן ולמשך שבע שנים לאחר שחדלו להיות עמיתים בה.
- 20.2. בבקשת הצטרפותו לקרן יציין העמית מען למשלוח הודעות אליו.
- 20.3. על העמית החובה לעדכן רישום המען שבקרן, אם חלו בו שינויים.
- 20.4. לא ציין העמית כל מען תהיה החברה המנהלת רשאית לראות בכתובתו שבמרשם התושבים, את מענו.
- 20.5. כל הודעה או מסמך שנמסרו או נשלחו לעמית בדואר רגיל למענו כפי הופעתו ברישומי החברה המנהלת יחשבו כאילו נמסרו לעמית תוך פרק הזמן הרגיל לקבלתו של מכתב בדואר רגיל.
- 20.6. על אף האמור בתקנון זה, תהיה החברה המנהלת וכל מי שיעסוק בניהול הקרן ו/או מי מטעמם חייבים לעשות כל פעולה אשר ההסדר התחיקתי יחייב את עשייתה ומנועים מלעשות כל פעולה אשר ההסדר התחיקתי אוסר על עשייתה.
- 20.7. החברה המנהלת, או מי שתסמיך לכך, תקבע מעת לעת נהלים כפי שתמצא לנכון בקשר עם ניהול הקרן, ולרבות בקשר עם יישום הוראות תקנון זה, הכל בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.
